



PROCEDURA SZKOLEŃ ORAZ NADAWANIA UPOWAŻNIEŃ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Koniński Dom Kultury, ul. Plac Niepodległości 1, 62-510 Konin

Data wprowadzenia:	21-11-2018 r.
Wersja:	1.0
Daty aktualizacji:	-
Opracował:	Jacek Andrzejewski- Inspektor ochrony danych -----
Zatwierdził:	Elżbieta Mieętkiewska- Markiewicz- Dyrektor -----

I. Nadanie upoważnienia

1. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika lub współpracownika w oparciu o umowę cywilno- prawną bądź przyjęcia do jednostki stażysty, który w ramach swoich obowiązków służbowych będzie przetwarzał dane osobowe, istnieje konieczność nadania mu stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator danych przed nadaniem pracownikowi, współpracownikowi lub stażystcie upoważnienia, organizuje dla niego szkolenie.
3. Szkolenie jest przeprowadzone przez inspektora ochrony danych. Podczas szkolenia informuje się o podstawowych aspektach prawnych związanych z ochroną danych osobowych i przekazuje materiał szkoleniowy (najważniejsze definicje, odpowiedzialność prawna, obowiązek właściwego zabezpieczenia danych przetwarzanych w formie papierowej oraz w systemach informatycznych).
4. Szkolenie przeprowadzane jest w dowolnej formie na jaką zdecyduje się inspektor ochrony danych.
5. Ustala się minimum raz w roku przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla możliwie największej grupy osób upoważnionych do przetwarzania danych a w przypadku nowych pracowników, współpracowników czy stażystów organizuje się szkolenia drogą elektroniczną oraz przekazywane są materiały szkoleniowe wraz z informacją o wdrożonych procedurach z zakresu ochrony danych osobowych w Konińskim Domu Kultury.
6. Osobie, która ukończyła szkolenie nadawane jest upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zgodzie z art. 29 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
7. Upoważnienie nadawane jest przez Dyrektora Konińskiego Domu Kultury.
8. Preferuje się nadanie upoważnienia generalnego w formie zarządzenia Dyrektora, z którym każdy pracownik winien się zapoznać, lub

upoważnienia indywidualnego, którego przyjęcie kwituje nowy pracownik lub współpracownik.

9. Wzory upoważnień są ustalane wewnątrz struktury administratora danych przez Dyrektora w porozumieniu z inspektorem ochrony danych w zgodzie z przepisami prawa.
10. Dopuszcza się modyfikację kształtu samych upoważnień bez ingerencji w jego istotę.
11. Administrator prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

II. Zmiana zakresu upoważnienia

1. Zakres nadanego upoważnienia może ulegać zmianie (rozszerzeniu bądź zawężeniu) w związku z pełnieniem przez pracownika bądź współpracownika określonych zadań zgodnie z poleceniami przełożonego w zakresie obowiązków oraz w świetle aktualnej umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej a także w zgodzie z uprawnieniami do systemów informatycznych.
2. Zmiana zakresu wydanego upoważnienia jest odnotowywana w prowadzonej ewidencji upoważnień.

III. Utrata prawa do przetwarzania danych osobowych (odwołanie upoważnienia)

1. Utrata prawa do przetwarzania danych osobowych określonych w upoważnieniu następuje w szczególności w przypadku:
 - 1.1. zmiany stanowiska pracy na stanowisko, na którym nie ma konieczności posiadania dostępu do danych osobowych lub w szczególności, gdy ustaje zasadność i celowość dalszego

wykonywania prawa do przetwarzania danych w związku ze zmianą realizowanych przez pracownika zadań wynikających z jego indywidualnego zakresu czynności,

1.2. umyślnego naruszenia zasad ochrony danych osobowych określonych

w przepisach prawa w tym w szczególności w Ogólnym rozporządzeniu

o ochronie danych* jak również w przypadku naruszenia zasad określonych

w wewnętrznych przepisach administratora

1.3. rozwiązania stosunku pracy,

1.4. rozwiązania umowy cywilnoprawnej.

2. Utrata prawa do przetwarzania danych osobowych a w konsekwencji odwołanie upoważnienia następuje poprzez jego wycofanie w ewidencji upoważnień.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE