

**REGULAMIN - PROCEDURA WEWNĘTRZNA ORGANIZACJI ZAJEĆ
W KONIŃSKIM DOMU KULTURY
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIEM WIRUSEM COVID-19.**
Procedura obowiązuje od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć w placówce w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem COVID-19.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Konińskim Domu Kultury.

III. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie procedury- Dyrektor KDK.

IV. Postanowienia szczegółowe

1. Do odwołania wprowadza się ograniczenie liczby dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach.
2. Minimalna przestrzeń dla jednego uczestnika w sali nie może być mniejsza niż 10m².
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie) co dotyczy także uczestników pełnoletnich.
4. Przyjęcia uczestników do grup prowadzone są wyłącznie online.
5. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach jest wyrażenie zgody na pomiar temperatury przez jego rodzicowi/opiekunów prawnych.
6. Instruktor grupy zajęciowej na które przyszło dziecko przekazuje do wypełnienia ankietę dot. stanu zdrowia dziecka i zgodę na pomiar temperatury (zał. nr 1)
7. W przypadku braku zgody na dokonanie pomiaru temperatury, uczestnik nie zostanie zakwalifikowany do udziału w zajęciach i musi opuścić placówkę.
8. Instruktor po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna/pełnoletniego uczestnika dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
9. Dziecko/uczestnik nie zostaje przyjęty na zajęcia, jeśli:
 - a) ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5 °C;
 - b) pracownik placówki zaobserwował u uczestnika katar, kaszel, kichanie.
10. Zweryfikowane do udziału w zajęciach dzieci instruktor kieruje pojedynczo do sali /pracowni.
11. Osoba przyprawdzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
12. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
13. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są przez instruktorów prowadzących zajęcia co najmniej raz na godzinę.
14. Dzieci, instruktorzy oraz pracownicy po przyjsciu do placówki i po skorzystaniu z toalety, myją ręce wodą z mydłem przez minimum 30 sekund.
15. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
17. Instruktor prowadzący zajęcia zobowiązany jest do stosowania się do zasad reżimu sanitarnego i zachowania dystansu społecznego.
18. W trakcie trwania zajęć obowiązuje zakaz przebywania w salach zajęciowych lub na korytarzach osób trzecich.
20. Szatnia przy salach zajęć dostępna jest jedynie dla osób korzystających z form zajęć, w przypadku których zmiana obuwia/odzieży jest niezbędna (np. zajęcia taneczne). Rzeczy pozostawione w szatni są przechowywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (co drugi wieszak)

21. Zajęcia odbywają się w ściśle określonej sali, a przebywanie poza nią jest zabronione.
22. Godzina rozpoczęcia zajęć zostaje ustalona indywidualnie dla każdej z grup, aby ograniczyć kontakt pomiędzy uczestnikami pozostałych grup.
23. Monitoruje się codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem sal zajęciowych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i ciągów komunikacyjnych. Dezynfekuje się powierzchnie dotykowe, drążki, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach zajęciowych. Po każdym zajęciu zarządzana jest przerwa od 30 do 60 minut, podczas której przeprowadzana jest dezynfekcja i wietrzenie pomieszczenia.
 - Uczestnicy zajęć będą wpuszczani do budynku tylko na podstawie wcześniej ustalonej z instruktorem listy obecności.
 - Instruktor jest zobowiązany wyjaśnić uczestnikom zajęć, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, dlaczego zostały wprowadzone i dlaczego należy ich bezwzględnie przestrzegać.

V. Zasady obowiązujące uczestnika zajęć:

1. Do momentu rozpoczęcia zajęć uczestnik zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa.
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest stosować się do zasad dystansu społecznego (zachowywać odpowiednią odległość, nie wchodzić w bezpośredni kontakt z innymi, nie witać się poprzez uścisk dłoni) stosować się do ogólnych zasad higieny.
3. Uczestnik posiada własne przybory jeżeli są one wymagane. Obowiązuje zakaz wymieniania się przyborami pomiędzy uczestnikami zajęć. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów. Wyjątek stanowią zajęcia plastyczne, na które uczestnik przynosi własne przybory, oraz zajęcia taneczne na które uczestnik przynosi własną podpisaną butelkę z wodą.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W przypadku, gdy uczestnik przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu tymczasowej kwarantanny.
2. W placówce wyznaczone zostaje izolatorium w Sali nr 06, do którego kierowane jest dziecko w przypadku wystąpienia niepokojących objawów mogących wskazywać na chorobę zakaźną. O zaistniałej sytuacji bezzwłocznie informowani są przełożeni oraz rodzice.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.
4. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania instruktora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
5. Instruktor zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania przełożonego o wyniku badania dziecka.
6. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało dziecko należy zdezynfekować.
7. Zaleca się instruktorom ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Prezydentem Miasta podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

VII. Odpłatność za zajęcia

1. Odpłatność za zajęcia w miesiącu czerwcu wynosi 50 zł od osoby, w miesiącu lipcu i sierpniu 60 zł od osoby i obowiązuje od **1 czerwca bieżącego roku** (bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu).
2. Przy wcześniejszej rezygnacji z zajęć opłata nie jest zwracana.
3. W przypadku odwołania zajęć przez KDK w okresie powyżej 2 tygodni, ustala się opłatę członkowską w wysokości 10 zł za dany miesiąc.
4. Instruktor ma prawo nieprzyjęcia na zajęcia osób, które nie dokonały wpłaty.
Niewywiązywanie się z płatności w terminie będzie skutkowało zawieszeniem uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania zaległości, pod warunkiem, że jego dotychczasowe miejsce nie zostaje zajęte przez inną osobę.
5. Płatności za udział w zajęciach należy dokonać (z góry, do 10-ego każdego miesiąca) **przelewem** na konto KDK: Getin Noble Bank SA **91 1560 0013 2015 2799 4414 0001** **Z DOPISKIEM:** 1- imię i nazwisko **UCZESTNIKA**, 2- imię i nazwisko **INSTRUKTORA**
6. W przypadkach szczególnych z opłaty członkowskiej mogą być też zwolnieni uczestnicy, którzy udokumentują trudną i wyjątkową sytuację rodzinną (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy), wniosek musi być zaopiniowany przez instruktora i kierownika Działu Artystycznego.
7. Zgodę na zwolnienie lub zmniejszenie z opłaty wydaje każdorazowo dyrektor KDK.
8. Dla pracowników Konińskiego Domu Kultury, ich dzieci, wnuków, współmałżonków, a także emerytowanych pracowników KDK opłatę za udział w zajęciach ustala się w wysokości 10 zł za dany miesiąc.
9. Dla osób objętych programem Konińska Karta Rodziny 3+ wymienionych w § 1 Załącznika do Uchwały Nr 569 Rady Miasta Konina z dnia 24 kwietnia 2013 roku zapewnia się : 50% zniżki dla dzieci i młodzieży na zajęcia artystyczne organizowane przez KDK (nabór będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zasadami przyjęć)
10. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, zapewnioną opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i niezbędnych materiałów.
11. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, terminowe wniesienie opłaty oraz przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących w KDK.

Zał. nr 1 — Ankieta + zgoda na pomiar temperatury

Zał. nr 2 — Wykaz sal zajęć z dopuszczalną liczbą osób mogących przebywać w nich równocześnie

Zał. nr 3 — Procedura BHP w trakcie pandemii COVID-19 dla Konińskiego Domu Kultury w Koninie obowiązująca od 1 czerwca 2020 roku.

Zał. nr 4 — Zgłoszenie udziału dziecka w zajęciach Amatorskiego Ruchu Artystycznego KDK w okresie epidemii

Zał. nr 5 — Ankieta wstępnej kwalifikacji

Zał. nr 6 — Oświadczenie pracownika/instruktora

(Załącznik nr 1)

ANKIETA

Imię i nazwisko uczestnika zajęć.....

Nazwa zajęć.....

Data.....

1. Czy dziecko /uczestnik pełnoletni jest zdrowe/jest zdrow i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
TAK NIE
2. Czy rodzice lub osoby współzamieszkujące miały kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
TAK NIE
3. Czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące mają objawy infekcji lub objawy grypopodobne?
TAK NIE

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego uczestnika)

*ankietę należy wypełnić, po wejściu dziecka/uczestnika pełnoletniego do placówki i w obecności rodzica/opiekuna prawnego, jeśli jest to uczestnik niepełnoletni

ZGODA

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka/uczestnik pełnoletni

.....

(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego uczestnika)

Pomiar temperatury dokonywany będzie w obecności rodzica/prawnego opiekuna (dotyczy uczestników niepełnoletnich) przez pracownika / instruktora KDK przy każdorazowym wejściu dziecka/uczestnika do KDK. Zgoda obowiązuje do czasu odwołania konieczności pomiaru temperatury zgodnie z procedurami bezpieczeństwa wprowadzonymi na czas stanu epidemii koronawirusa.

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego uczestnika)

(Załącznik nr 2)

**DOPUSZCZALNA LICZBA OSÓB MOGĄCYCH PRZEBYWAĆ
W POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIACH W KDK (do odwołania)**

- Do odwołania wprowadza się ograniczenie liczby dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach plus instruktor.
- Minimalna przestrzeń dla dzieci w pracowni nie może być mniejsza niż 10m² na 1 uczestnika.
- Sala nr 06 pełni do odwołania funkcję pomieszczenia przeznaczonego do ewentualnej tymczasowej izolacji.

Wykaz pracowni i dopuszczalna liczba osób mogących w nich przebywać jednocześnie:

- Sala nr.16 - 5 osób + instruktor
- Sala nr.14 - 9 osób + instruktor
- Sala nr.19 - 5 osób + instruktor
- Sala widowiskowa - 10 osób + instructor

(Zał. nr 3)

Procedura BHP w trakcie pandemii COVID-19 dla Konińskiego Domu Kultury w Koninie obowiązująca od 1 czerwca 2020 roku.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w trybie stacjonarnym (na terenie zakładu pracy) instruktorów, osób uczestniczących w zajęciach grup Amatorskiego Ruchu Artystycznego oraz osób odwiedzających Koniński Dom Kultury w trakcie pandemii COVID-19 na terenie: Konińskiego Domu Kultury pl. Niepodległości 1w Koninie, zwanego dalej KDK.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Konińskiego Domu Kultury, świadczących pracę na terenie KDK, instruktorów, osób uczestniczących w zajęciach grup ARA oraz osób odwiedzających Koniński Dom Kultury w trakcie trwania pandemii COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor KDK i Kierownicy Działów.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez – przekazanie dokumentu drogą elektroniczną lub tradycyjną.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie instytucji w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, za bezpieczeństwo uczestników zajęć grup ARA a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie Konińskiego Domu Kultury:

- 1) Dyrektor KDK wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym stacjonarnym trybie – tj. na terenie KDK.
- 2) Pracownicy mogą przychodzić do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy, po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.
- 3) Pracownicy przychodzą do pracy zgodnie z harmonogramem pracy.
- 4) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren KDK.
- 5) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 6) Na teren KDK nie są wpuszczane osoby z objawami choroby COVID- 19.
- 7) Pracownik, który kontaktuje się z osobą z zewnątrz powinien stosować środki bezpieczeństwa takie jak: rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice.

5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) Łazienki KDK wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
6. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.

7. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).

8. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
- 2) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 3) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 4) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie KDK, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby.

9. Zasady odbywania się imprez, wydarzeń kulturalnych itp. oraz zajęć grup twórczych na terenie Konińskiego Domu Kultury:

- 1) Imprezy, wydarzenia kulturalne itp. oraz zajęcia grup Amatorskiego Ruchu Artystycznego na terenie KDK mogą odbywać się w pomieszczeniach zamkniętych, gdzie na 1 uczestnika przypada co najmniej 10m² oraz z zachowaniem 2 metrów odległości pomiędzy osobami.
- 2) Dziecko może uczestniczyć w zajęciach grup ARA, które odbywają się stacjonarnie na terenie KDK jedynie w przypadku wypełnienia przez rodzica/opiekuna prawnego zgłoszenia udziału dziecka w zajęciach w okresie epidemii.

(Zał. nr 4)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego oświadczenie

Dane do kontaktowania się w sprawie zgłoszenia

Tel.....

email.....

**Zgłoszenie udziału dziecka w zajęciach grup Amatorskiego Ruchu Artystycznego Konińskiego
Domu Kultury w okresie epidemii**

W okresie epidemii Koniński Dom Kultury organizujące zajęcia zobowiązane jest do przestrzegania reżimu sanitarnego.

Zgłaszam udział mojego dziecka w zajęciach

.....
nazwa zajęć

.....
Imię i nazwisko dziecka

- w dniach
- w godzinach od.....do.....

Znam zasady organizacji zajęć w okresie epidemii:

1. Instruktor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, u którego stwierdzi objawy chorobowe.
2. Nie mogą korzystać z zajęć dzieci, które mieszkają wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Nie może przyprowadzać i odbierać dziecka osoba z objawami choroby, przebywająca na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Dziecko, u którego w czasie zajęć stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów jest izolowane w miejscu do tego wyznaczonym przez KDK.
5. Dziecko nie może przynosić do KDK przedmiotów innych niż przybory wskazane przez instruktorów.
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z KDK są zobowiązane do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności:
 - 1) osłaniania ust i nosa;
 - 2) zachowania 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w otoczeniu;
 - 3) dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku lub korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych.
 - 4) wyrażenia zgody na zmierzenie temperatury ciała

.....
Data

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego składającego oświadczenie

(Zał. nr 5)

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

.....

SALA.....

INSTRUKTOR.....

Numer telefonu do rodziców/opiekunów (do pilnego kontaktu)

Pytanie	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź	
1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/dziecko/podopieczny/ któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa?	NIE	TAK
2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa?	NIE	TAK
3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?	NIE	TAK
4. Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?	NIE	TAK
5. Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?	NIE	TAK
6. Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników ?	NIE	TAK
7. Wyrażam zgodę na dezynfekcję rąk dziecka oraz pomiar jego temperatury przez pracownika KDK przed zajęciami w placówce. W przypadku uczulenia na płyn dezynfekcyjny prosimy o przekazanie tej informacji instruktorowi KDK	NIE	TAK

Data

czytelny podpis rodzica/opiekuna

(Zał. nr 6)

Oświadczenie pracownika/instruktora

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem - wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa** organizacji zajęć obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Konińskim Domu Kultury.

Data

.....
Podpis pracownika

DYREKTOR
Konińskiego Domu Kultury
Elżbieta Miętkiewska Markiewicz