

Regulamin pracowni Atelier KreDKa w Konińskim Dom Kultury

Ogólne zasady korzystania z pracowni

1. Pracownia plastyczna Konińskiego Domu Kultury, przeznaczona do działań twórczych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi.
Wyposażona jest w odpowiednie zaplecze warsztatowe, sprzęty i materiały konieczne do prowadzenia działań artystycznych.
2. KDK wyposaża pracownię według potrzeb zgłaszanych przez instruktora zajęć w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Za bezpieczeństwo małoletnich uczestników zajęć w trakcie ich trwania odpowiada instruktor prowadzący bądź osoba go zastępująca.
4. Liczba uczestników w grupie ok. 5-12 osób.
Rodzice/opiekunowie dzieci w wieku 4-6 lat muszą być obecni w czasie zajęć na terenie KDK.
5. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć są zobowiązani do odbierania dzieci niezwłocznie po skończonych zajęciach.
6. Uczestnicy zajęć obowiązani są używać udostępnionej im pracowni, jej wyposażenia i materiałów plastycznych zgodnie z przeznaczeniem i wskazówkami instruktora prowadzącego zajęcia.
7. Podczas zajęć nie należy rozrzucać narzędzi i przedmiotów pracy. Nie należy przeszkadzać innym i nie pozwolić przeszkadzać sobie.
8. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
9. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania sprzętu opiekun prawny dziecka lub dorosły uczestnik zajęć zobowiązuje się pokryć z własnych środków lub szkodę naprawić.
10. Uczestnicy zajęć nie mogą samowolnie korzystać z pracowni. Wejście możliwe jest wyłącznie z instruktorem lub na jego polecenie i odpowiedzialność.
11. W pracowni wszystkich obowiązuje poszanowanie zasad kultury osobistej i wzajemnego szacunku.

Opłaty i udział w zajęciach

12. Zajęcia artystyczne prowadzone przez KDK są odpłatne.
Opłata stała w bieżącym roku kulturalnym w Atelier KreDKa wynosi 50zł
13. Zajęcia odbywają się od września do końca maja, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i rozpoczynają się po przesłaniu formularza zgłoszeniowego i wniesieniu stałej, miesięcznej opłaty członkowskiej.
14. Odpłatność za zajęcia określona jest **w stałej wysokości za sezon artystyczny od września do maja w 9 równych ratach** bez zniżki (bez względu na liczbę zajęć, przypadających w danym miesiącu), z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności, nieuregulowanej części opłaty, które KDK nalicza od 1-go czerwca roku, w którym zakończył się dany cykl zajęć artystycznych.
15. Przy wcześniejszej rezygnacji z zajęć opłata nie jest zwracana.
16. Wernisaże, przygotowania do wystaw oraz udział w konkursach traktowane są jako zajęcia.
17. W przypadku odwołania zajęć przez instruktora w okresie powyżej 2 tygodni, ustala się opłatę członkowską w wysokości 10 zł za dany miesiąc.
18. **Płatności za udział w zajęciach należy dokonać (z góry, do 10-ego każdego miesiąca)**
przelewem na konto KDK: Getin Noble Bank SA 91 15600013 2015 2799 4414 0001
Z DOPISKIEM: 1 - Imię i nazwisko uczestnika, 2-Nazwa FORMY: KREDKA
gotówką w kasie KDK od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-13.00
19. Instruktor ma prawo nieprzyjęcia na zajęcia osób, które nie dokonały wpłaty.
Brak wpłaty za dany miesiąc traktowany jest jako rezygnacja z zajęć i powoduje skreślenie z listy uczestników.
Niewywiązywanie się z płatności w terminie będzie skutkowało zawieszeniem uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania zaległości, Pod warunkiem że jego dotychczasowe miejsce nie zostaje zajęte przez inną osobę.
20. Uczestnicy zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania instruktora o uzasadnionej nieobecności na zajęciach.
Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do żądania zwrotu dokonanej opłaty i traktowana jest jako dobrowolna rezygnacja z zajęć.

21. W wyjątkowych przypadkach absencja na zajęciach w danym miesiącu, wynikająca ze zdarzenia losowego, upoważnia uczestnika do ubiegania się o zmniejszenie lub całkowicie zwolnienie z opłaty za dany miesiąc. Decyzje w tej sprawie podejmuje wyłącznie dyrektor KDK na podstawie podania złożonego drogą elektroniczną lub tradycyjną, do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność. Podanie powinno zawierać uzasadnienie.
22. W okresach przerw szkolnych (w tym ferie zimowe, wakacje letnie) zajęcia prowadzone są w zmienionym trybie. Informacje o tych zmianach KDK zamieszczać będzie w swojej witrynie internetowej, najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem ferii lub wakacji.

Informacje dodatkowe

23. Opiekun prawny lub pełnoletni uczestnik zajęć, zobowiązany jest do elektronicznej rejestracji oraz zapoznania się i akceptacji regulaminu zajęć plastycznych organizowanych przez KDK.
24. KDK zobowiązuje się do powiadamiania uczestników w/w zajęć o ich odwołaniu oraz innych istotnych zmianach w KDK, na stronie www.kdk.konin.pl, pocztą elektroniczną.
25. W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia KDK może pokryć częściowy koszt udziału grupy w przeglądach, konkursach, wystawach i innych wydarzeniach artystycznych. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych ośrodka. Uczestnicy zajęć mają możliwość odbioru swoich prac z końcem sezonu artystycznego, tj. do końca maja każdego roku, z wyjątkiem prac włączonych do wystaw KDK.
26. Prace powstałe na zajęciach plastycznych KDK ma prawo wykorzystywać nieodpłatnie w trakcie organizowanych przez siebie imprez artystycznych, wystaw i innych przedsięwzięć mających na celu promowania działalności na następujących polach eksploatacji:
 - internetowych stronach KDK www.kdk.konin.pl oraz www.facebook.com/KDKKonin/, w folderach reklamowych,
 - w programach reklamowych wykonanych przez Biuro Promocji i Komunikacji KDK, promujących imprezę oraz zdarzeniach z obszaru amatorskiego ruchu artystycznego KDK, na plakatach, ulotkach, w kalendarzach oraz gadżetach promujących działalność artystyczną KDK, oraz w innych publikacjach wydawniczych.
 - Uczestnik wyraża również zgodę na przechowywanie utworów, prac plastycznych (prace powstałe w czasie zajęć w KDK stanowią własność instytucji) na dysku magnetycznym i innych nośnikach oraz do ich opracowywania i przetwarzania na potrzeby promocji.
27. Koniński Dom Kultury może sprzedawać reprodukcje prac plastycznych powstałych w czasie zajęć artystycznych. Pieniądze uzyskane ze sprzedaży będą przeznaczone na działalność Atelier KreDKa.
28. Administratorem danych osobowych, które nam podajesz jest Koniński Dom Kultury, z siedzibą w Koninie, przy pl. Niepodległości 1. Przestrzegamy zasad ochrony danych a nadzoruje nas wewnętrzny Inspektor Ochrony Danych (kontakt e-mail: j.andrzejewski@kdkkonin.pl). Przetwarzamy dane w celu komunikacji z Tobą w tym także udzielania odpowiedzi na przesłaną korespondencję. Z uwagi na obowiązek prawny oraz w trosce o przejrzystość udzielanych informacji- pełną treść obowiązku informacyjnego: wskazanie podstaw przetwarzania Twoich danych, cel oraz zakres przysługujących Ci praw znajdziesz odwiedzając stronę z polityką prywatności KDK: www.kdkkonin.pl/