

REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH KDK

Koniński Dom Kultury w ramach działalności statutowej organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Prowadzi działalność kulturalną w zakresie wychowania, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego.

- 1 Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej KDK www.kdk.konin.pl w materiałach informacyjnych, w siedzibie Konińskiego Domu Kultury a także udzielana jest telefonicznie pod nr tel. 63 211 31 33 w. 29 (impresariat).
- 2 Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych, których liczebność określa Zarządzenie Dyrektora.
- 3 Zapisy uczestników na zajęcia w KDK prowadzone są wyłącznie **online**
- 4 Opiekun prawny lub pełnoletni uczestnik zajęć zobowiązany jest do rejestracji oraz zapoznania się i akceptacji regulaminów obowiązujących w KDK.
- 5 Uczestnikami zajęć mogą być osoby spełniające kryteria wiekowe i warunki regulaminu.
- 6 Zajęcia artystyczne prowadzone przez KDK są odpłatne.
- 7 AKROBATYKA jako zajęcia dodatkowe, prowadzona jest według odrębnych zasad.
- 8 Zajęcia odbywają się od września do końca maja, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i rozpoczynają się po przesłaniu formularza zgłoszeniowego, zakwalifikowaniu do grupy i wniesieniu stałej, miesięcznej opłaty członkowskiej.
- 9 Odpłatność za zajęcia określona jest **w stałej wysokości za sezon artystyczny od września do maja w 9 równych ratach** (bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu), z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności, nieuregulowanej części opłaty, które KDK nalicza od 1-go czerwca roku, w którym zakończył się dany cykl zajęć artystycznych.
- 10 **Oplata stała w bieżącym roku kulturalnym wynosi: 75 zł dzieci i młodzież, 80 zł dorośli**
 - przy wcześniejszej rezygnacji z zajęć opłata nie jest zwracana
 - w przypadku odwołania zajęć przez KDK w okresie powyżej 2 tygodni, ustala się opłatę członkowską w wysokości **15 zł** za dany miesiąc.
- 11 Płatności za udział w zajęciach należy dokonać (z góry, do 10-ego każdego miesiąca)
 - przelewem na konto KDK: **Getin Noble Bank SA 91 15600013 2015 2799 4414 0001**
Z DOPISKIEM: 1- imię i nazwisko UCZESTNIKA, 2- imię i nazwisko INSTRUKTORA
- 12 Instruktor ma prawo nieprzyjęcia na zajęcia osób, które nie dokonały wpłaty. Niewywiązywanie się z płatności w terminie będzie skutkowało zawieszeniem uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania zaległości, pod warunkiem że jego dotychczasowe miejsce nie zostaje zajęte przez inną osobę.
- 13 Uczestnicy lub opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania instruktora o nieobecności na zajęciach.
- 14 Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do żądania zwrotu dokonanej opłaty i traktowana jest jako dobrowolna rezygnacja z zajęć.
- 15 W wyjątkowych przypadkach absencja na zajęciach w danym miesiącu, wynikająca ze zdarzenia losowego, upoważnia uczestnika do ubiegania się o zmniejszenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za dany miesiąc. Decyzje w tej sprawie podejmuje wyłącznie dyrektor KDK na podstawie podania złożonego drogą elektroniczną lub tradycyjną, do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność. Podanie powinno zawierać uzasadnienie.
- 16 W okresach przerw szkolnych (ferie zimowe, wakacje letnie) zajęcia prowadzone będą według odrębnych zasad. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Konińskiego Domu Kultury.
- 17 Z opłaty zwolnione mogą być zespoły i soliści (na pisemny wniosek instruktora), którzy współpracują z KDK i wypełniają z tego tytułu rolę reprezentacyjną.
- 18 W przypadkach szczególnych z opłaty członkowskiej mogą być też zwolnieni uczestnicy, którzy udokumentują trudną i wyjątkową sytuację rodzinną (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy), wniosek musi być zaopiniowany przez instruktora i kierownika Działu Artystycznego.
- 19 Zgodę na zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty wydaje każdorazowo dyrektor KDK.
- 20 Dla pracowników Konińskiego Domu Kultury, ich dzieci, wnuków, współmałżonków, a także emerytowanych pracowników KDK opłatę za udział w zajęciach ustala się w wysokości **15 zł** za dany miesiąc.

- 21 Dla osób objętych programem **Konińska Karta Rodziny 3+** wymienionych w § 1 Załącznika do Uchwały Nr 569 Rady Miasta Konina z dnia 24 kwietnia 2013 roku zapewnia się :
 - 50% zniżki dla dzieci i młodzieży na zajęcia artystyczne organizowane przez KDK (nabór będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi zasadami przyjęć)
 - bezpłatną możliwość korzystania z kursów tanecznych i wokalnych organizowanych przez KDK
 - bezpłatny udział w imprezach i wydarzeniach przygotowywanych przez instruktorów, uczestników zajęć i zespoły Konińskiego Domu Kultury.
- 22 Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, zapewnioną opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i niezbędnych materiałów.
- 23 **Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, terminowe wniesienie opłaty oraz przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących w KDK.**
- 24 Uczestnicy, którzy nie przestrzegają przepisów porządkowych, obowiązujących w KDK, w szczególności regulaminów pracowni plastycznej i innych form artystycznych, tracą możliwość korzystania z zajęć.
- 25 **Pracownia plastyczna** Konińskiego Domu Kultury jest przeznaczona do działań twórczych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Wyposażona jest w odpowiednie zaplecze warsztatowe, sprzęty i materiały konieczne do prowadzenia działań artystycznych.
- 26 KDK wyposaża pracownię według potrzeb zgłaszanych przez instruktora zajęć w miarę posiadanych środków finansowych.
- 27 Za bezpieczeństwo małoletnich uczestników zajęć w trakcie ich trwania odpowiada instruktor prowadzący bądź osoba go zastępująca.
- 28 Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć są zobowiązani do odbierania dzieci niezwłocznie po skończonych zajęciach.
- 29 Uczestnicy zajęć obowiązani są używać udostępnionej im pracowni, jej wyposażenia i materiałów plastycznych zgodnie z przeznaczeniem i wskazówkami instruktora prowadzącego zajęcia.
- 30 Podczas zajęć nie należy rozrzucać narzędzi i przedmiotów pracy.
- 31 Nie należy przeszkadzać innym i nie pozwolić przeszkadzać sobie.
- 32 Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
- 33 Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania sprzętu opiekun prawny dziecka lub dorosły uczestnik zajęć zobowiązuje się pokryć z własnych środków lub szkodę naprawić.
- 34 Uczestnicy zajęć nie mogą samowolnie korzystać z pracowni. Wejście możliwe jest wyłącznie z instruktorem lub na jego polecenie i odpowiedzialność.
- 35 W pracowni wszystkich obowiązuje poszanowanie zasad kultury osobistej i wzajemnego szacunku.
- 36 Wernisaże, przygotowania do wystaw oraz udział w konkursach traktowane są jako zajęcia.
- 37 Uczestnicy zajęć mają możliwość odbioru swoich prac z końcem sezonu artystycznego, tj. do końca maja każdego roku, z wyjątkiem prac włączonych do wystaw KDK.
- 38 Prace powstałe na zajęciach plastycznych KDK ma prawo wykorzystywać nieodpłatnie w trakcie organizowanych przez siebie imprez artystycznych, wystaw i innych przedsięwzięć mających na celu promowanie działalności na następujących polach eksploatacji:
 - internetowych stronach KDK www.kdk.konin.pl oraz www.facebook.com/KDKKonin/, w folderach reklamowych,
 - w programach reklamowych wykonanych przez Biuro Promocji i Komunikacji KDK promujących imprezę oraz zdarzeniach z obszaru amatorskiego ruchu artystycznego KDK, na plakatach, ulotkach, w kalendarzach, gadżetach oraz w innych publikacjach wydawniczych promujących działalność artystyczną KDK
 - uczestnik wyraża zgodę na przechowywanie utworów, prac plastycznych (prace powstałe w czasie zajęć w KDK stanowią własność instytucji) na dysku magnetycznym i innych nośnikach oraz do ich opracowywania i przetwarzania na potrzeby promocji.
- 39 Koniński Dom Kultury może sprzedawać reprodukcje prac plastycznych powstałych w czasie zajęć artystycznych. Pieniądze uzyskane ze sprzedaży będą przeznaczone na działalność Atelier KreDKa.
- 40 KDK zobowiązuje się do powiadamiania uczestników w/w zajęć o ich odwołaniu oraz innych istotnych zmianach w KDK.

- 41 W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia KDK może pokryć częściowy koszt udziału grupy w przeglądach, konkursach, wystawach i innych wydarzeniach artystycznych. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych KDK.
- 42 Uczestnik lub opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika wyraża zgodę na: udział w wydarzeniach artystycznych, organizowanych na potrzeby grupy twórczej, do której należy, odbywających się poza siedzibą placówki (np. udział w występach, konkursach, festiwalach, warsztatach, wystawach, plenerach).
- 43** Uczestnik lub opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika oświadcza, że stan zdrowia pozwala mu na uczestnictwo w w/w zajęciach.
- 44** **W przypadku ogłoszenia PADEMII, nadrzędnym dokumentem staje się: REGULAMIN – Procedura wewnętrzna Organizacji Zajęć w Konińskim Domu Kultury.**
- 45** **Informacja o Twoich danych osobowych w Konińskim Domu Kultury**

25 maja 2018 roku zaczęły obowiązywać nowe przepisy o ochronie danych osobowych (RODO). Szanujemy Twoje prawo do prywatności i staramy się w najlepszy możliwy sposób zabezpieczyć dane, które nam przekazałeś. W trosce więc o bezpieczeństwo Twoich danych oraz prawidłowe ich przetwarzanie, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z informacjami, które chcemy Ci przekazać a **w przypadku chęci wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku**, również złożenie stosownego oświadczenia, którego treść znajdziesz poniżej.

Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą przetwarzane Twoje dane jest Koniński Dom Kultury (dalej „KDK”) z siedzibą w Koninie (62-510) przy pl. Niepodległości 1. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych nadzoruje wyznaczony Inspektor ochrony danych (dane kontaktowe e-mail: j.andrzejewski@kdkkonin.pl). Inspektor ochrony danych to także osoba, z którą możesz się skontaktować mając pytania czy wątpliwości w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych.

Jakie mamy podstawy przetwarzania Twoich danych?

Potrzebujemy uzyskać tylko te dane, które są niezbędne do realizacji przez nas umowy i które podasz nam w formularzu zgłoszeniowym, mając trzy przesłanki legalizujące przetwarzanie Twoich danych osobowych.

1) Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb zorganizowania, przeprowadzenia, rozliczenia zajęć artystycznych na które chęć udziału zgłosił uczestnik akceptując regulamin oraz wypełniając formularz zgłoszeniowy. Wówczas przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z zasadą, która głosi, że przetwarzanie danych jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym wypadku jest art. 6, ust.1, lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (**przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy**). Podczas całego procesu świadczenia usług będziemy kontaktować się z Tobą, aby potwierdzić charakter usługi, przypomnieć o zbliżającym się terminie zajęć bądź w każdym innym przypadku, który doprowadzi do prawidłowej realizacji umowy. Wówczas i powyższa przesłanka prawna będzie miała zastosowanie. Jako administrator danych mamy także prawo do obrony i dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności stąd będziemy mogli stosować przedmiotową przesłankę również i w tym zakresie.

2) Z racji faktu, że jako instytucja prowadzimy księgi rachunkowe spoczywają na nas także obowiązki względem organu nadzorczego- Urzędu Skarbowego (wystawiamy rachunki za wykonane przez nas usługi) W tym przypadku będziemy także zobligowani do przetwarzania danych osobowych w zgodzie z art. 6, ust.1, lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (**przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**) w zw. z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3) Mając na względzie fakt, że możesz udzielić nam dodatkową zgodę na rozpowszechnianie wizerunku, w przypadku udzielenia takiej zgody dane osobowe będziemy przetwarzać również na podstawie art. 6, ust. 1, lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (**osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**). Pamiętaj, że wizerunek osoby stanowi co do zasady dane osobowe o ile umożliwi identyfikację konkretnej osoby fizycznej, **stąd pytamy Cię o zgodę.**

Komu udostępnimy Twoje dane?

Dane osobowe mogą być udostępniane Urzędowi Skarbowym, podmiotom świadczącym usługi ubezpieczeniowe, podmiotom upoważnionym do otrzymywania Twoich danych na podstawie przepisów prawa a także podmiotom, z którymi KDK zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (w szczególności dostawcy usług zaopatrzenia technicznego czy organizacyjnego).

Zakładamy możliwość udostępnienia Twoich danych także podmiotom świadczącym usługi prawne oraz doradcze wspierających nas w dochodzeniu roszczeń.

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane (pamiętaj, że zawsze robimy to zgodnie z prawem!) zaufanym partnerom medialnym oraz organizacjom współpracującym przy organizacji oraz promocji zajęć artystycznych. Listę takich podmiotów możesz uzyskać w każdej chwili, kontaktując się z osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w KDK, której dane kontaktowe otrzymałeś w niniejszym formularzu.

Nie będziemy przetwarzać Twoich danych dłużej niż to konieczne

Dane osobowe ujawnione w całym procesie zgłoszenia na zajęcia artystyczne będą przetwarzane do czasu zakończenia i rozliczenia zajęć artystycznych w zależności od terminów w jakich będą się odbywać w ciągu roku a w przypadku udzielenia dodatkowej zgody na rozpowszechnianie wizerunku **do czasu jej cofnięcia bowiem jeśli udzielasz zgody zawsze masz prawo ją wycofać.**

Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane osobowe byłyby przetwarzane przez nas w celu dochodzenia roszczeń będziemy je przetwarzać przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

Jakie są Twoje prawa?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Tobie prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody na rozpowszechnianie wizerunku przysługuje dodatkowo Tobie prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

Gdybyś uznał, że Twoje dane są nieprawidłowo przetwarzane...

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym obecnie na bazie obowiązujących przepisów prawa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Na gruncie zmian przepisów krajowych może ulec również zmiana nazwy organu nadzorczego.

Czy podanie danych jest obowiązkiem?

Podanie danych osobowych o które prosimy zgodnie z regulaminem jest oczywiście dobrowolne aczkolwiek konieczne w celu udziału w zajęciach artystycznych. Zgodę na rozpowszechnianie wizerunku udzielasz jednak już niezależnie od zgłoszenia i brak jej udzielenia nie spowoduje konieczności rezygnacji z zajęć artystycznych. Chcemy Cię również poinformować, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób zautomatyzowany, natomiast nie wiąże się z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.